


| | | |
|---|-------------|-------------------|
|  | ACTA | FOR-MAN-GD-03 |
| | | Versión 0 |
| | | Fecha: JULIO 2018 |
| | | Página 1 de 8 |

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Reunión virtual (Meet google)

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|
| ACTA No: 13 | HORA INICIAL: 01:45 PM | HORA FINAL: 02:25 PM | DIA | MES | AÑO |
| | | | 31 | 05 | 2021 |


| | |
|---|---|
| ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR): <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo y presentación del nuevo encargado del gestor SST. 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo. 4- Compromisos | CITADOS: Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente. • Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldone – suplente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria. • Sandra Morales – Asesora ARL Positiva. Invitada. • Jhon Buitrón - Coordinador SST Sintraunpros |
|---|---|

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:

Al llamado contestaron:

- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Morales – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST. Invitado.

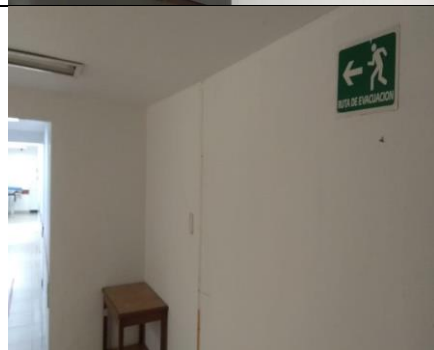
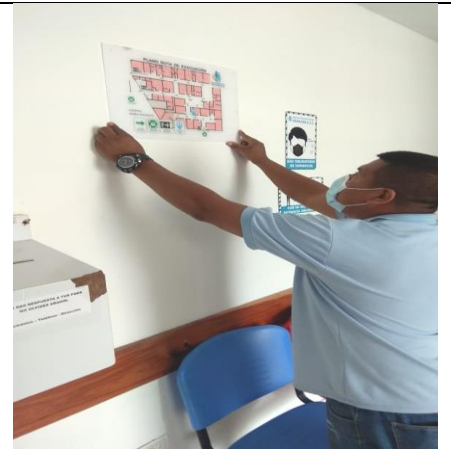
| | | |
|---|-------------|-------------------|
|  | ACTA | FOR-MAN-GD-03 |
| | | Versión 0 |
| | | Fecha: JULIO 2018 |
| | | Página 2 de 8 |

2- Saludo y presentación del coordinador SST: se presenta el señor Manuel Alejandro Martínez Pareja quien estará en reemplazo de Clara Arias ya que entra en licencia de maternidad, él está a cargo del área de SST de la E.S.E. Popayán, inicia dando un cordial saludo a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al coordinador de seguridad y salud en trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldonó con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de mayo de 2021. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas)

Para el mes de mayo se llevó a cabo capacitación por medio virtual en riesgo público y seguridad vial por parte de la ARL Positiva, dando cumplimiento al cronograma de capacitación del presente año.

- Durante el mes de mayo se realizó la instalación de los planos de evacuación en el punto de atención María Occidente, de igual manera la instalación de señales de rutas de evacuación.





ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 8



- También se realizó la instalación de la señalización de las rutas y los planos de evacuación del hospital Toribio Maya.





ACTA

FOR-MAN-GD-03


Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 8



Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:25 pm agradeciendo a los participantes

| | | |
|---|---------------|-------------------|
|  | <h1>ACTA</h1> | FOR-MAN-GD-03 |
| | | Versión 0 |
| | | Fecha: JULIO 2018 |
| | | Página 6 de 8 |

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Manuel Alejandro Martínez Pareja.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Continuando con las actividades programadas en el plan de trabajo, se realizara para el mes de junio una auditoria al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con miembros del COPASST, la fecha exacta estará por definir.

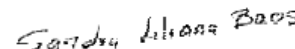
Fecha: 31/05/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:


FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Carlos Andrés Benavides
Suplente



Sandra Viviana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria

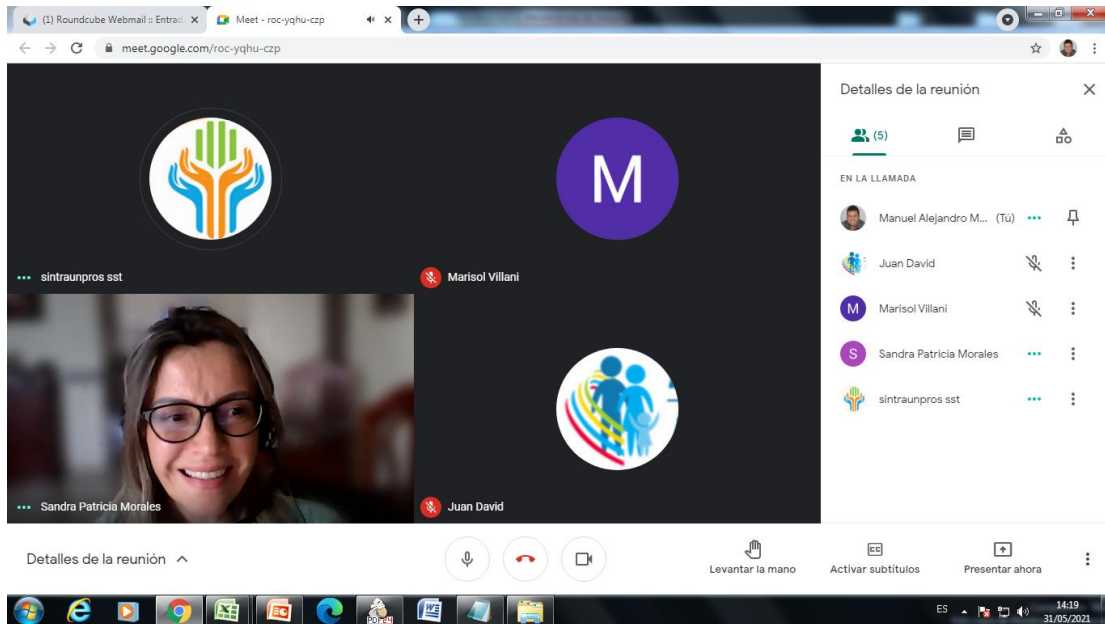

Digitally signed by Sandra Patricia Morales M.
DN: cn=Sandra Patricia Morales M, o=POSITIVA SUCURSAL CAUCA, ou=POSITIVA, email=sandra.morales@positiva.gov.co, c=CO
Date: 2021.06.03 17:09:40 -05'00'
Adobe Reader version: 11.0.8


Sandra Morales
Asesora ARL Positiva


Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

| | | |
|---|---------------|-------------------|
|  | <h1>ACTA</h1> | FOR-MAN-GD-03 |
| | | Versión 0 |
| | | Fecha: JULIO 2018 |
| | | Página 7 de 8 |

| | |
|---|---|
| | |
| <p>CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN): Por definir para mes de junio 2021</p> | |
| <p>ANEXOS.</p> | |
| <p><i>Manuel Alejandro Martinez</i></p> <p>MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA Nombre de quien la elaboró</p> | <p><i>Manuel Alejandro Martinez</i></p> <p>MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA Trascriptor.</p> |



| | | |
|---|---------------|-------------------|
|  | <h1>ACTA</h1> | FOR-MAN-GD-03 |
| | | Versión 0 |
| | | Fecha: JULIO 2018 |
| | | Página 8 de 8 |

